**ROCZNY PLAN PRACY**

**WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNEJ I OPIEKUŃCZEJ**

**PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 18 W OPOLU**

**NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

**Podstawa prawna:**

**•** Ustawa z 7 września 1997 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1457)

**•** Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. ( Dz.U. z 2018 r. poz. 996,1000,1290,1669 i 2245 oraz Dz.U. z 2019 r. poz.534),

• Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

• Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 2140)

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 oraz z 2018 r. poz. 1679),

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkól i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502),

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 160 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 1093),

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz1591 i 1643 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 323)

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 1485)

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 oraz z 2019 r. poz. 1627),

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1611 oraz Dz.U. z 2019 r. poz. 1575),

• Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

**Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej Przedszkola Publicznego Nr 18 w Opolu został opracowany na podstawie:**

**1.**Wniosków sformułowanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny 2018/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r.

**2.**Wniosków z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w przedszkolu.

**3.**Statutu Przedszkola Publicznego nr 18 „Zielony Domek” .

**4.** Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły pierwszego stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356).

**5.** Programu wychowania przedszkolnego „Wokół Przedszkola” Małgorzaty Kwaśniewskiej, Joanny Lendzion i Wiesławy Żaby- Żabińskiej MAC Edukacja – Uchwała nr 2/2019 Rady Pedagogicznej PP 18 w Opolu z dnia 26.06.2019 r.

**6.** Wniosków z podsumowania nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2018/2019.

**7.** Kierunków realizacji polityki oświatowej państwa ustalonych przez MEN na rok szkolny 2019/2020.

**8.** Kierunków realizacji polityki oświatowej ustalonych przez Kuratorium Oświaty w Opolu na rok szkolny 2019/2020.

**10.**  Kierunków rozwoju Gminy Opole i Aglomeracji Opolskiej

**Główne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze na rok szkolny 2019/2020**

**1. KSZTAŁTOWANIE U DZIECI POSTAW ZWIĄZANYCH Z PATRIOTYZMEM LOKALNYM – ZNAM SWOJE MIASTO, DZIELNICĘ I SWOJE MIEJSCE ZAMIESZKANIA.**

**2. WSPOMAGANIE KOMPETENCJI MATEMATYCZNYCH, W TYM CYFROWYCH- POTRAFIĘ POSŁUGIWAĆ SIĘ TECHNOLOGIAMI CYFROWYMI ODPOWIEDNIMI DO MOJEGO WIEKU, ROZPOZNAJĘ URZĄDZENIA CYFROWE I CHĘTNIE UCZĘ SIĘ POJĘĆ MATEMATYCZNYCH.**

**3. KONTYNUOWANIE ZAJĘĆ ZWIĄZANYCH Z WDRAŻANIEM DZIECI W ROLĘ AKTYWNEGO CZYTELNIKA- ZNAM ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI, SŁUCHAM ZE ZROZUMIENIEM CZYTANYCH WIERSZY I OPOWIADAŃ, PRÓBUJĘ SAMODZIELNIE CZYTAĆ.**

**Cele:**

1. Zgłębiam wiedzę na temat historii i dnia dzisiejszego mojego miasta.
2. Zwiedzam dzielnicę Zaodrze, by ją lepiej poznać.
3. Poznaję historię, zwyczaje i tradycje mojego przedszkola i je kontynuuję.

**Cele:**

1. Pogłębiam swoją wiedzę matematyczną poprzez zabawę.

2. Biorę czynny udział w zabawach z zakresu kodowania i programowania w przedszkolu i poza przedszkolem.

3. Staram się być kreatywny i pomysłowy podczas zajęć matematycznych z wykorzystaniem technologii cyfrowych.

**Cele:**

1. Odwiedzam instytucje kultury, w tym biblioteki: osiedlową, miejską i wojewódzką i potrafię skorzystać z przygotowanej oferty dla dzieci przez te biblioteki.
2. Wdrażam się w aktywne słuchanie ze zrozumieniem literatury dla dzieci.
3. Podejmuję próby samodzielnego czytania lub tworzenia książeczek.

**ROCZNY PLAN PRACY 2019/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Zadania przyjęte do realizacji** | | **Forma realizacji** | **Termin** | | **Osoby odpowiedzialne** |
| **1. KSZTAŁTOWANIE U DZIECI POSTAW ZWIĄZANYCH Z PATRIOTYZMEM LOKALNYM – ZNAM SWOJE MIASTO, DZIELNICĘ I SWOJE MIEJSCE ZAMIESZKANIA.** | Zorganizowanie uroczystości z okazji 55 –lecia istnienia przedszkola oraz nadania nazwy placówce: „Zielony Domek”.  Przygotowanie pamiątkowej kroniki z wydarzenia z wpisami zaproszonych gości, gratulacjami i fotografiami ilustrującymi poszczególne etapy przebiegu uroczystości oraz jej odpowiednika potrzebnego do umieszczenia na stronie internetowej przedszkola.  Zorganizowanie galerii fotografii ukazujących nasze przedszkole na przestrzeni 55 lat.  Przygotowanie albumu o naszym przedszkolu oraz prezentów dla gości symbolizujących nowo nadaną nazwę placówce | | Przydzielenie zadań i ich wykonywanie z podziałem na grupy i zespoły.  Przygotowanie kroniki. Umieszczenie w niej krótkiej historii p-la.  Zdobycie, wywołanie zdjęć archiwalnych i aktualnych, obrobienie ich i umieszczenie w ogrodzie p-la.  Wykonanie dekoracji.  Przygotowanie prezentów dla gości | **25.09.19**  **IX.2019** | | **Wszyscy pracownicy**  **Rada Rodziców**  **Julia Kępa**  **Julia Kępa, Karolina Rojewska**  **Julia Kępa**  **Beata Wilk, Karolina Rojewska, Magdalena Rybicka**  **Anita Kołek** |
| Udział w projekcie edukacji regionalnej pt. „Mały Opolanin”, którego głównym organizatorem jest MDK w Opolu  Zorganizowanie wycieczki do Ratusza- zwiedzanie Wieży Ratuszowej i pomieszczeń Ratusza.    Zwiedzanie dzielnicy Zaodrze i poznawanie jej najciekawszych miejsc podczas regularnych spacerów i wyjść.    Udział w lokalnych wydarzeniach kulturalnych.(Święto Przedszkolaka, Nadanie sztandaru PSP nr 33 w Opolu, Festyn organizowany przez Radę Dzielnicy Zaodrze, Jarmark Franciszkański, VI Śniadanie Wielkanocne, Jarmark z okazji Dni Opola , Festiwal Książki, impreza Ogrody Talentów, 57 Festiwal Polskiej Piosenki w Opolu- imprezy okołofestiwalowe w tym wizyta w Muzeum Polskiej Piosenki w Opolu).  Poszerzanie wiedzy dzieci nt. kultury Śląska Opolskiego poprzez jego obrzędy , budowle i zwyczaje (z wizytą na lekcjach muzealnych w Muzeum Wsi Opolskiej i Muzeum Śląska Opolskiego) w ramach projektu edukacyjnego „Mały Opolanin”  Kontynuacja współpracy z jednostkami wspomagającymi i pomocniczymi działającymi na terenie Miasta Opola  ( Towarzystwo Przyjaciół Opola , Rada Dzielnicy Zaodrze)  Udział w spotkaniach z ciekawymi ludźmi związanymi z tworzeniem historii naszego miasta, dzielnicy, regionu | | Umówienie i zorganizowanie wycieczek i wyjść w ramach projektu.  Przygotowanie dzieci do poszczególnych etapów projektu oraz zadbanie o techniczna stronę tych etapów    Przygotowanie wycieczki po Opolu.    Zorganizowanie wyjść.  Zorganizowanie wyjść i wycieczek  Koordynowanie działań    Umawianie wyjść, wyjazdów i utrzymywanie kontaktów z jednostkami  Zaproszenie gości | **IX.2019**  **X 2019**  **VI 2020**  **Cały rok**  **Cały rok**  **Cały rok**  **Cały rok**  **Cały rok**  **Cały rok** | | **Nauczycielki z gr. II**  **Nauczycielki z gr. II**  **Nauczycielki z gr. I i II**  **Nauczycielki z gr. I i II**  **Nauczycielki z gr. I i II**  **Nauczycielki z gr. I i II**  **Nauczycielki z gr.II**  **Nauczycielki z gr. I i II**  **Nauczycielki z gr. I i II** |
| Włączenie Rady Rodziców i pozostałych rodziców w organizacji cyklicznych uroczystości, które są tradycją przedszkola:  \* uroczystość 55-lecia istnienia przedszkola i nadanie placówce nazwy – „Zielony Domek”  \* Ognisko integracyjne  \* Dzień Chłopaka  \* Pasowanie na przedszkolaka  \* Bal wróżek i czarodziejów  \*Dzień Pluszowego Misia  \*Andrzejki  \*Mikołajki  \*Wigilia dla dzieci i rodziców w przedszkolu  \*VIII Przegląd Przedstawień Jasełkowych  \*Bal karnawałowy  \*Dzień Babci i Dziadka  \* Święto Kobiet – święto dziewczynek  \*Pożegnanie zimy-powitanie wiosny  \*Konkurs Plastyczny we współpracy RZPWE  \*Dzień Matki i Ojca połączony z Piknikiem Rodzinnym  \*Dzień Dziecka  \* Impreza „Przedszkolaki na poligonie IV”  \*Zakończenie edukacji przedszkolnej przez dzieci 6- letnie  \*”Trzylatek – łagodny start” program adaptacyjny | | Pomoc logistyczna i finansowa w organizacji tych uroczystości.  Aktywne włączanie rodziców w życie placówki. | **Cały rok** | | **Dyrektor i wszyscy nauczyciele** |
| **2. WSPOMAGANIE KOMPETENCJI MATEMATYCZNYCH, W TYM CYFROWYCH- POTRAFIĘ POSŁUGIWAĆ SIĘ TECHNOLOGIAMI CYFROWYMI ODPOWIEDNIMI DO MOJEGO WIEKU, ROZPOZNAJĘ URZĄDZENIA CYFROWE I CHĘTNIE UCZĘ SIĘ POJĘĆ MATEMATYCZNYCH.** | Rozwijanie umiejętności matematycznych w tym związanych z procesami kodowania i programowania oraz posługiwaniem się technologiami cyfrowymi w formie zabawowej. | | Prowadzenie cyklicznych zajęć z matematyki stosując ciekawe dla dzieci formy pracy na bazie podstawy programowej wychowania przedszkolnego | **Cały rok** | | **Wszyscy nauczyciele** |
| Posługiwanie się edukacyjnymi programami komputerowymi, w tym programami z wykorzystaniem robotów i ozobotów: np. DOC, Scrach, Scottie Go. | | Wykorzystywanie edukacyjnych programów komputerowych do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego | **Cały rok** | | **Nauczycielki z gr. I i II** |
| Korzystanie z zajęć prowadzonych w przedszkolu i poza placówką w ramach zdobywania nowych umiejętności związanych z wykorzystaniem urządzeń cyfrowych | | Utrwalanie umiejętności związanych z obsługą urządzeń cyfrowych ( telefon komórkowy, smartfon, tablet, laptop, komputer PC, drukarka, skaner, cyfrowy aparat fotograficzny itp.) jako narzędzi przeznaczonych nie tylko do zabawy | **Cały rok** | | **Nauczycielki z gr.I i II** |
| Kontynuowanie zajęć uświadamiających dzieciom jak dbać o swoje bezpieczeństwo w sieci i jak umiejętnie korzystać z internetu. | | Prowadzenie rozmów z dziećmi dotyczących bezpieczeństwa w sieci.  Uświadamianie dzieciom jakie są skutki zbyt długiego przesiadywania przed telewizorem i urządzeniami cyfrowymi z dostępem do internetu oraz jakie czyhają na dzieci związane z tym niebezpieczeństwa | **Cały rok** | | **Nauczycielki z gr. II** |
| Uświadamianie rodzicom jak dbać o bezpieczeństwo dzieci w sieci i jakie są skutki używania urządzeń cyfrowych oraz niekorzystnego wpływu na ich zdrowie | | Kontrola rodzicielska nad dostępem do komputera i innych urządzeń cyfrowych, a nawet niektórych kanałów telewizyjnych.  Uświadamianie rodzicom jakie są skutki zbyt długiego przesiadywania ich dzieci przed telewizorem i urządzeniami cyfrowymi z dostępem do internetu. | **Cały rok** | | **Wszyscy nauczyciele** |
| **3. KONTYNUOWANIE ZAJĘĆ ZWIĄZANYCH Z WDRAŻANIEM DZIECI W ROLĘ AKTYWNEGO CZYTELNIKA- ZNAM ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI, SŁUCHAM ZE ZROZUMIENIEM CZYTANYCH WIERSZY I OPOWIADAŃ, PRÓBUJĘ SAMODZIELNIE CZYTAĆ.** | 1. Realizacja programu ”Mały miś w świecie wielkiej literatury” opracowanego przez MAC Edukacja. 2. Częste wizyty w bibliotece na osiedlu Dambonia i udział dzieci w lekcjach bibliotecznych. 3. Wizyta w siedzibie głównej Miejskiej Biblioteki na ul. Minorytów, w Bibliotece Pedagogicznej. 4. Zapraszanie rodziców do grupy w celu przeczytania przyniesionego ze sobą opowiadania, bajki, wiersza we własnej interpretacji. 5. Udział dzieci w dorocznych Targach Książki organizowanych przez Miasto Opole- spotkania ze sławnymi pisarzami. 6. Samodzielne tworzenie książeczek dla dzieci przez dzieci, ilustrowanie ich. 7. Podejmowanie prób samodzielnego czytania książeczek i wierszy dla dzieci. | | Realizacja programu i przygotowanie sprawozdania z jego realizacji.  Umawianie wizyt w bibliotece na osiedlu Dambonia  Zorganizowanie wyjazdu do centrum miasta z wizyta w miejskich bibliotekach  Integrowanie się rodziców z dziećmi podczas wspólnego czytania i słuchania literatury  Przygotowanie i udział w wycieczce na Targi Książki  Stworzenie dzieciom warunków do tworzenia książeczek i czytania | **Cały rok**  **Cały rok**  **Wiosna 2020**  **Wiosna 2020**  **Cały rok**  **Cały rok** | | **Nauczyciele z gr. II**  **Wszyscy nauczyciele**  **Wszyscy nauczyciele**  **Rodzice**  **Wszyscy nauczyciele**  **Wszyscy nauczyciele** |
|  | **2. Realizacja i kontynuowanie projektów i programów prozdrowotnych.** | | \* Kontynuacja projektu „Aktywny Przedszkolak” koordynowanego przez MOS w Opolu;  \* Kształtowania prawidłowych nawyków żywieniowych;  \* Kształtowanie samoobsługi, szeroko rozumianej sprawności manualnej w posługiwaniu się prostymi narzędziami, np. sztućcami;  \* Zdobywania wiedzy praktycznej i teoretycznej na temat zdrowego odżywiania;  \* Przyzwyczajania do przestrzegania zasad higieny, ale także kultury spożywania posiłków,- i kulturalnego zachowania przy stole.  -Działania w ramach programu p. Julii Kępy „Akademia Bezpiecznego Przedszkolaka”  \*Poznawanie podstawowych zasad ruchu drogowego;  \* Rozumienie potrzeby zachowania ostrożności w kontaktach z osobami nieznajomymi, obcymi zwierzętami i nieznanymi roślinami – spotkanie ze strażnikiem miejskim;  - Realizacja projektu edukacyjnego p. M. Rybickiej „Joga w świeci dziecka”  - Realizacja projektu edukacyjnego M. Sekuli „Zabawy ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjnej”  - Realizacja programów zewnętrznych:  - „Biały Ząbek”  - „Czyste powietrze wokół nas”  - „Zbieraj baterie”,  - „Bezpieczny patrol” | Cały rok | | Nauczyciele  Rodzice |
| **WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM** | **Zdobywanie wiedzy o środowisku lokalnym.** | | \*Spacery i wycieczki po najbliższej okolicy;  \* Poznawanie osiedlowych uliczek, placów zabaw, umiejscowienie instytucji handlowych, kulturalnych, oświatowych, społecznych z najbliższej okolicy;  \*Udział w życiu rady Dzielnicy Zaodrze( w konkursach przeznaczonych dla dzieci, imprezach, festynach itp.);  \*Zorganizowanie dla 8 przedszkoli z dzielnicy imprezy pod hasłem „Przedszkolaki na poligonie – Edycja IV”;  \* Udział w uroczystościach i imprezach lokalnych z grupą przedszkolną, a także z rodzicami (Opolski Dzień Przedszkolaka, festyn Rady Rodziców, VIII Przegląd Przedstawień Jasełkowych, wizyta w Jednostce Wojskowej, kontakty z Domem Kombatanta, Domem Środowiskowym Magnolia, inne placówki przedszkolne Zaodrza itp.). | Cały rok  III-VI 2020 | | Dyrektor  Nauczyciele  Partnerzy |
|  | **Współpraca z instytucjami lokalnymi** | | \* Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 33 i 14 w Opolu - Realizacja programu w zakresie ułatwienia startu szkolnego dzieciom.  \* Miejski Dom Kultury:  - udział w konkursach piosenki przedszkolnej;  - konkursach plastycznych, artystycznych;  \* Miejska Biblioteka Publiczna – udział w lekcjach edukacyjnych w bibliotece, konkursach;  \* Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna- RZPWE w Opolu – zorganizowanie konkursu plastycznego, udział dzieci w lekcjach edukacyjnych;  \* Parafia pod wezwaniem Bl. Czesława w Opolu – wspólne zorganizowanie VII Przeglądu Przedstawień Jasełkowych dla przedszkoli dzielnicy Zaodrza.  \* Teatr Lalki i Aktora – czynne uczestnictwo dzieci w spektaklach.  \* Centrum Nauk Przyrodniczych w Opolu – zajęcia naukowe dla dzieci w wieku przedszkolnym  \* Muzeum Polskiej Piosenki i TPO udział w warsztatach muzycznych pod hasłem: „Małej Akademii Piosenki”  \* Jednostka Wojskowa, szewc, krawcowa, fryzjer, sklep – wyjścia edukacyjne wzbogacające wiedzę na temat różnych zawodów.  \* Przedstawienia dla pensjonariuszy Domu Kombatanta i Środowiskowego Domu Samopomocy „Magnolia” oraz pensjonariuszy dla dzieci;  \* Współpraca z Radą Dzielnicy Szczepanowice – Wójtowa-Wieś i Zaodrze– (konkursy wiedzy, turnieje);  \* Obchody Dnia Przedszkolaka – V edycja zorganizowanego przez Urząd Miasta Opola oraz uroczystości „Ogrody Talentow” | Cały rok  IX 2019- V 2020    XI 2019 -  IV 2020  IX 2020  IX 2019– VI 2020  Cały rok | | Nauczycielki  grupy starszej  Nauczycielki  Rodzice  Nauczycielki  Nauczycielki  Nauczycielki  Dyrektor  Nauczycielki  Nauczycielki  Nauczycielki  Dom Kombatanta  Środowiskowy Dom Samopomocy „Magnolia”  Nauczycielki  Urząd Miasta Opola |
| **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI** | **Włączenie rodziców w działania przedszkola.** | | \* Przygotowanie wspólne uroczystości nadania nazwy przedszkolu :„Zielony Domek”  \*Ognisko integracyjne dla rodziców z pieczeniem kiełbasek pn. „Poznajmy się”;  \* Udział rodziców w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez przedszkole, z myślą o pomocy rodzicom w wychowaniu ich dzieci;  \* Spotkania dla rodziców organizowane przez Urząd Miasta Opola i Uniwersytet Opolski (np. program „Za życiem”, spotkanie ze stomatologiem, dietetykiem itp..);  \* Zorganizowanie kiermaszów świątecznych i wielkanocnych, książek i zaangażowanie rodziców do pomocy w przygotowaniu ozdób na Kiermasz Bożonarodzeniowy;  \*Udział rodziców w Wigilii i wieczorze kolęd;  \* Zorganizowanie VIII Przeglądu Przedstawień Jasełkowych, pomoc w wykonaniu dekoracji;  \* Pomoc w przygotowaniu „Dnia Babci i Dziadka” (pieczenie ciast);  \* Zachęcanie rodziców do pomocy w organizowaniu imprez: - Pasowanie na przedszkolaka;  - Jasełek;  - Festynu przedszkolaków;  - Imprezy „Przedszkolaki na poligonie”;  - Dni adaptacyjnych w przedszkolu na podstawie autorskiego programu adaptacyjnego „Trzylatek – łagodny start”.  \* Zapraszanie rodziców na zajęcia otwarte, uroczystości przedszkolne.  \* Organizowanie konsultacji dla rodziców. | IX 2019  XII 2019  III 2020  X 2019  III 2020  Cały rok  XII 2019  I 2020  Cały rok | | Dyrektor  Nauczyciele  Rodzice  Nauczyciele  Rodzice  Dyrektor  Nauczyciele grupy starszej  Rodzice  Dyrektor  Nauczyciele  Rodzice  Nauczyciele  Rodzice  Nauczyciele  Rodzice |
| **Udział w akcjach charytatywnych organizowanych w ciągu roku szkolnego.** | | | | | |
| **Zadania przyjęte do realizacji** | | **Forma realizacji** | | | **Osoby odpowiedzialne** | |
| **Organizacja cyklicznych uroczystości, które są tradycją przedszkola.** | | \* Ognisko integracyjne  \* Dzień Chłopaka  \* Pasowanie na przedszkolaka  \*Bal wróżek i czarodziejów  \*Dzień Pluszowego Misia  \*Andrzejki  \*Mikołajki  \*Wigilia dla dzieci i rodziców w przedszkolu  \*VIII Przegląd Przedstawień Jasełkowych  \*Bal karnawałowy  \*Dzień Babci i Dziadka  \* Święto Kobiet – święto dziewczynek  \*Pożegnanie zimy-powitanie wiosny  \*Dzień Matki i Ojca połączony z Piknikiem Rodzinnym  \*Dzień Dziecka  \* Impreza „Przedszkolaki na poligonie IV”  \*Zakończenie edukacji przedszkolnej przez dzieci 5-, 6- letnie;  \*Wycieczki bieżące  \*”Trzylatek – łagodny start” program adaptacyjny | | | Dyrektor  Nauczyciele  Rodzice | |

**Zestaw programów wychowania przedszkolnego przyjętych do realizacji w Przedszkolu Publicznym nr 18 „Zielony Domek”w Opolu w roku szkolnym 2019/2020:**

1. Program nauczania „Wokół Przedszkola” Małgorzaty Kwaśniewskiej, Joanny Lendzion i Wiesławy Żaby-Żabinskiej - program wychowania przedszkolnego.

2. „Jestem aktywnym przedszkolakiem – ćwiczę, biegam, dbam o właściwą postawę i zdrowie” – program własny zajęć ruchowych z elementem gimnastyki korekcyjnej Małgorzaty Sekula;

3. „Joga w świecie dziecka” Magdalena Rybicka,

4. „Akademia Bezpiecznego Przedszkolaka” – Julia Kępa,

5. „Trzylatek – łagodny start” – program adaptacyjny – Anna Miśtal i Bożena Kwaśniewska,

6. „Czyste powietrze wokół nas” - Program Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;

7. Program edukacyjny „Biały ząbek”- Opolski Zarząd okręgowy PCK;

8. „ Jeden krok do szkoły” - Program realizowany we współpracy naszego przedszkola ze Szkołą Podstawową nr 33 w Opolu;

9. „Dzisiaj przedszkolaki - jutro już pierwszaki”- Program realizowany przez Szkołę Podstawową nr 14 w Opolu;

11. „Zbieraj baterie” – ogólnopolski program edukacyjny;

12. Program „Mały miś w świecie wielkiej literatury” MAC Edukacja

13. „Bezpieczny patrol” program PCK

14. „Aktywny Przedszkolak”- program edukacji dotyczący aktywności ruchowej przeznaczony dla przedszkolaków i organizowany przez MOS w Opolu.

**Dodatkowe obowiązki nauczycieli:**

**1. Obowiązki nauczycielki – mgr Beaty Wilk:**

\* Koordynator programów: „Czyste powietrze wokół”, „ Jeden krok do szkoły”, „Dzisiaj przedszkolaki, jutro już pierwszaki”;

\* Odpowiedzialna za kontakt z Publiczną Szkołą Podstawową nr 14 i 33, biblioteką, Filharmonią, Młodzieżowym Domem Kultury, Centrum Nauk Przyrodniczych I Radą Dzielnicy Zaodrze i Szczepanowice – Wójtowa Wieś;

\* Lider zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej przedszkola;

\* Koordynator akcji, „Biały ząbek” i innych akcji w miarę potrzeb bieżących.

**2. Obowiązki nauczycielki – mgr Karoliny Rojewskiej:**

\* Koordynator akcji charytatywnych;

\* Opiekun biblioteki przedszkolnej;

\* Członek zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej w przedszkolu;

\* Członek zespołu opracowującego Plan Pedagogizacji Rodziców;

\* Protokołowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej PP-18

**3. Obowiązki nauczycielki - mgr Anity Kołek:**

\* Członek zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej w przedszkolu.

\* Koordynator akcji PCK – „Bezpieczny patrol”;

\* Lider WDN – opracowanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2019/2020 i pilotowanie jego realizacji w ramach rad warsztatowych;

\* Członek zespołu opracowującego Plan Pedagogizacji Rodziców;

\* Koordynator „Informacji dla rodziców” – odpowiedzialna za informacje na gazetce przedszkolnej.

**4. Obowiązki nauczycielki – mgr Magdaleny Rybickiej:**

\* Lider zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej przedszkola;

\* Opiekun stażu dla nauczycieli stażystów: A. Kołek i K. Rojewskiej;

\* Koordynator konkursu plastycznego organizowanego we współpracy z RZPWE;

\* Odpowiedzialna za kontakt z filią Miejskiej Biblioteki Publicznej w Opolu;

\* Członek zespołu opracowującego Plan Pedagogizacji Rodziców;

**5. Obowiązki nauczycielki - mgr Julii Kępy:**

\* Pełni obowiązki dyrektora podczas jego nieobecności;

\* Koordynator strony internetowej w zakresie zaplanowanych warsztatów oraz filtruje i zamieszcza wiadomości na ogólnej stronie przedszkola;

\* Członek zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej;

\* Koordynator współpracy ze służbami prewencyjnymi w zakresie bezpieczeństwa Straż Miejska, Policja, Straż Pożarna;

\* Koordynator programu: „Mały miś w świecie wielkiej literatury”.